

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ÁREA REQUISITANTE:

- Secretaria Municipal de Transportes e Obras
- Secretaria Municipal de Educação
- Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação
- Secretaria Municipal de Esportes
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente
- Secretaria Municipal de Saúde

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação decorre da necessidade de assegurar o fornecimento contínuo e adequado de materiais de origem mineral e correlatos, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais requisitantes, para utilização em serviços de manutenção, conservação, recuperação, reparos, adequações e demais intervenções necessárias nos imóveis, vias, instalações, espaços, equipamentos e estruturas públicas sob responsabilidade do Município.

Os materiais contemplados na contratação, incluindo agregados minerais, areias, britas, pedrisco, pó de pedra, matacão, cimento, cal, argamassas, rejuntamentos, pedras e demais materiais correlatos, possuem diferentes características e aplicações e constituem insumos necessários à execução de atividades rotineiras de manutenção e conservação, pequenas obras e reparos, recuperação de estruturas, assentamentos, revestimentos, preparação e regularização de superfícies, manutenção de vias e demais serviços desenvolvidos pelas unidades municipais, conforme suas respectivas competências e necessidades.

A demanda por esses materiais apresenta caráter recorrente e variável, uma vez que sua utilização está relacionada à programação das atividades de cada Secretaria, ao desgaste natural das estruturas e instalações, às necessidades de manutenção preventiva e corretiva, às condições climáticas e ao surgimento de demandas supervenientes ao longo do período. Dessa forma, não é possível estabelecer previamente um cronograma rígido de consumo para todos os materiais.

A indisponibilidade dos insumos poderá ocasionar atrasos ou paralisações na execução dos serviços, comprometer a capacidade operacional das Secretarias, agravar situações que demandem manutenção e gerar custos adicionais decorrentes do adiamento de intervenções necessárias, além de prejudicar a conservação do patrimônio público e a adequada prestação dos serviços municipais. No caso específico das atividades de infraestrutura, a disponibilidade regular desses materiais também contribui para a manutenção das condições de trafegabilidade e segurança das vias e para o atendimento tempestivo das demandas da população, conforme destacado pela Secretaria Municipal de Transportes e Obras em seu estudo setorial.

Nesse contexto, mostra-se necessária a estruturação de contratação que possibilite o fornecimento dos materiais de forma parcelada e conforme a demanda efetivamente verificada, permitindo o atendimento das diferentes Secretarias ao longo do período, sem a necessidade de formação de estoques excessivos e contribuindo para a continuidade dos serviços, a conservação do patrimônio municipal e a utilização eficiente dos recursos públicos.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES

A presente aquisição, por se tratar de demanda recorrente e previsível, está sendo considerada na elaboração do Plano de Contratações Anual – PCA referente ao exercício de 2027, em atendimento ao art. 18, §1º, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A inclusão da demanda no planejamento anual busca assegurar a programação tempestiva da contratação, o adequado dimensionamento dos quantitativos e a disponibilidade dos materiais necessários ao atendimento das atividades das Secretarias requisitantes, contemplando serviços de manutenção, conservação, recuperação, reparos, adequações e demais intervenções em imóveis, vias, espaços, instalações e estruturas públicas municipais, conforme as necessidades identificadas ao longo do exercício.

3 – ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

A estimativa dos quantitativos foi definida a partir das necessidades apresentadas pelas Secretarias Municipais requisitantes, considerando a previsão de utilização dos materiais durante o período de vigência da futura contratação e as particularidades das atividades desenvolvidas por cada unidade.

Para o dimensionamento da demanda foram considerados, conforme a disponibilidade e aplicabilidade a cada Secretaria e item, os registros de consumo e aquisições anteriores, as demandas operacionais recorrentes, a programação de serviços de manutenção, conservação e demais intervenções previstas, bem como a possibilidade de ocorrência de necessidades supervenientes ao longo do período.

Considerou-se, ainda, que os materiais possuem diferentes características, unidades de fornecimento, aplicações e frequências de utilização, razão pela qual os quantitativos foram estimados individualmente para cada item e posteriormente consolidados a partir das demandas apresentadas pelas Secretarias requisitantes.

Por se tratar de demanda recorrente e variável, os quantitativos estabelecidos representam estimativas de consumo, destinadas ao adequado planejamento da contratação. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme as necessidades efetivamente verificadas durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços, não implicando obrigação de aquisição integral dos quantitativos registrados.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá assegurar o fornecimento de materiais de origem mineral e correlatos em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas para cada item, observando suas características de composição, dimensões, granulometria, acondicionamento, unidade de fornecimento e demais requisitos necessários à adequada utilização, conforme aplicável.

Os materiais deverão apresentar qualidade compatível com suas respectivas finalidades, estar em condições adequadas de uso e ser fornecidos livres de impurezas, contaminações, materiais estranhos, defeitos ou quaisquer outras características que possam comprometer seu desempenho, segurança ou durabilidade. Para os materiais granulares, deverão ser observadas as características físicas, composição e granulometria estabelecidas para cada item.

Os materiais ensacados, tais como cimento, cal, argamassas e rejuntamentos, deverão ser fornecidos em embalagens íntegras, adequadamente identificadas e dentro do prazo de validade, quando aplicável, observadas as condições de armazenamento e utilização indicadas pelo fabricante.

O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme as necessidades das Secretarias requisitantes, mediante solicitação da Administração, observados os quantitativos, prazos, locais e demais condições de entrega que serão estabelecidos no Termo de Referência.

A contratada deverá responsabilizar-se pelo adequado acondicionamento e transporte dos materiais, bem como pelo carregamento e descarregamento nos locais indicados pela Administração, quando aplicável, de forma a preservar suas características e condições de utilização.

Os materiais fornecidos deverão atender às normas técnicas da ABNT e demais normas e regulamentos aplicáveis, quando pertinentes à natureza de cada produto. Os materiais que não atenderem às especificações ou apresentarem condições inadequadas de utilização poderão ser recusados, devendo ser substituídos pela contratada, sem ônus adicional para a Administração, nas condições e prazos definidos no Termo de Referência.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atendimento da necessidade identificada, foram consideradas as alternativas disponíveis no mercado, levando-se em conta a natureza dos materiais, a recorrência e variabilidade da demanda, as condições de armazenamento, a logística de entrega, a competitividade e a necessidade de continuidade das atividades desenvolvidas pelas Secretarias requisitantes.

Foram analisadas as seguintes alternativas:

- a) Aquisição dos materiais em parcela única: possibilitaria a concentração das aquisições em uma única entrega, porém demandaria maior capacidade de armazenamento e poderia resultar na formação de estoques excessivos, perdas, deterioração de materiais ensacados e aquisição antecipada de produtos cuja utilização depende das necessidades efetivamente verificadas ao longo do período.

b) Realização de contratações individualizadas conforme o surgimento das necessidades: permitiria aquisições específicas para cada demanda, porém implicaria maior número de procedimentos administrativos, aumento dos custos operacionais e risco de indisponibilidade dos materiais no momento em que fossem necessários, podendo comprometer a continuidade dos serviços.

c) Sistema de Registro de Preços, com fornecimento parcelado conforme a demanda: permite registrar previamente os materiais e respectivos quantitativos estimados e realizar as aquisições de acordo com as necessidades efetivamente verificadas pelas Secretarias, proporcionando maior flexibilidade, redução da necessidade de formação de estoques, melhor planejamento das aquisições e continuidade do abastecimento.

A análise demonstra que o mercado dispõe de fornecedores aptos à comercialização dos materiais pretendidos, abrangendo empresas que atuam no fornecimento de materiais de construção, agregados minerais e produtos correlatos. Considerando ainda a diversidade dos itens, suas diferentes características e formas de comercialização, verifica-se a possibilidade de fornecimento independente dos materiais, favorecendo a competição e a participação de fornecedores especializados em diferentes segmentos. Essa característica também foi identificada no estudo elaborado pela Secretaria de Transportes e Obras.

Diante das alternativas analisadas, considera-se mais adequada a realização de procedimento licitatório mediante Sistema de Registro de Preços, com fornecimento parcelado e conforme a demanda, uma vez que a solução proporciona maior flexibilidade para atendimento das diferentes Secretarias requisitantes, reduz a necessidade de manutenção de estoques elevados e possibilita a aquisição dos materiais nos quantitativos efetivamente necessários durante a vigência da Ata.

6 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base nos quantitativos e nas especificações dos materiais definidos pelas Secretarias requisitantes, utilizando-se referências obtidas no Banco de Preços e por meio de cotações junto a fornecedores do ramo.

Os valores coletados foram analisados quanto à compatibilidade com os itens pretendidos, visando à formação de estimativa condizente com os preços praticados no mercado.

O valor global estimado da contratação corresponde a R\$ 1.288.660,82 (um milhão, duzentos e oitenta e oito mil, seiscentos e sessenta reais e oitenta e dois centavos), conforme pesquisa de preços e planilha de formação de preços que integram o processo administrativo.

7 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste no registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de origem mineral e correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais requisitantes, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no processo.

O fornecimento ocorrerá de forma parcelada e de acordo com a demanda, possibilitando que cada Secretaria solicite os materiais conforme suas necessidades efetivas durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

Os materiais deverão ser fornecidos em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas, em condições adequadas de qualidade e utilização, incluindo, quando aplicável, acondicionamento, transporte, carregamento, descarregamento e substituição de materiais em desacordo com as condições exigidas.

A solução permitirá o abastecimento contínuo das unidades municipais, contribuindo para a execução das atividades de manutenção, conservação, recuperação, reparos e demais intervenções necessárias em imóveis, vias, espaços, instalações e estruturas públicas.

8 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A contratação será parcelada por item, considerando que os materiais possuem características distintas, são comercializados de forma independente e não apresentam dependência técnica entre si. O parcelamento mostra-se adequado por ampliar a competitividade, possibilitar a participação de fornecedores especializados em diferentes segmentos e permitir a obtenção da proposta mais vantajosa para cada item, sem prejuízo à execução da contratação. Essa solução também se mostra compatível com a diversidade dos materiais pretendidos e com o fornecimento parcelado conforme as necessidades das Secretarias requisitantes.

9 – RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, pretende-se assegurar o fornecimento contínuo e adequado dos materiais de origem mineral e correlatos, possibilitando o atendimento tempestivo das demandas das Secretarias requisitantes e evitando interrupções ou atrasos na execução dos serviços. Espera-se, ainda, alcançar maior eficiência no planejamento e na utilização dos recursos públicos, mediante aquisições parceladas conforme a necessidade efetiva, reduzindo a formação de estoques excessivos e favorecendo melhor gestão dos materiais.

A contratação deverá contribuir para a manutenção, conservação, recuperação e melhoria dos imóveis, vias, espaços, instalações e demais estruturas públicas municipais, proporcionando melhores condições para a execução das atividades administrativas e operacionais, preservação do patrimônio público e continuidade dos serviços prestados à população.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações interdependentes indispensáveis à execução do objeto. Contudo, a aquisição possui relação com outras contratações destinadas à manutenção e conservação do patrimônio e da infraestrutura municipal, tais como aquisição de materiais de construção, serviços de manutenção, obras e serviços de engenharia e fornecimento de outros insumos utilizados pelas Secretarias.

Essas contratações possuem caráter complementar, porém não constituem condição necessária para a realização da presente contratação.

11 – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação poderá ocasionar impactos ambientais relacionados principalmente à extração e beneficiamento de recursos minerais, transporte dos materiais, emissão de poeira e gases, geração de resíduos de embalagens e eventuais perdas durante o armazenamento e utilização.

Como medidas de mitigação, deverão ser priorizados materiais provenientes de fontes regulares e ambientalmente adequadas, observada a legislação aplicável à atividade, bem como práticas de transporte, acondicionamento e armazenamento que reduzam perdas, desperdícios e dispersão de materiais.

A contratada deverá observar as exigências ambientais pertinentes às atividades que efetivamente desempenhar, bem como promover a destinação ambientalmente adequada dos resíduos decorrentes do fornecimento, quando sob sua responsabilidade.

12 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Previamente à contratação e durante sua execução, deverão ser adotadas as seguintes providências:

- concluir a elaboração do Termo de Referência e dos demais documentos necessários à instrução do processo;
- verificar a correspondência entre os quantitativos e as especificações constantes do ETP, da pesquisa de preços e do Termo de Referência;
- elaborar a Justificativa da Pesquisa de Preços, contemplando a análise das fontes consultadas e dos valores utilizados na formação do preço estimado;
- definir os locais e as condições para recebimento, armazenamento e controle dos materiais;
- designar os responsáveis pela gestão e fiscalização da futura contratação;
- orientar os responsáveis pelo recebimento quanto à conferência dos quantitativos, especificações e condições dos materiais entregues;
- planejar as solicitações de fornecimento de acordo com as necessidades efetivas de cada Secretaria, evitando estoques excessivos, perdas e desperdícios.

Não se identifica, neste momento, a necessidade de adequações estruturais relevantes ou de capacitação específica dos servidores para viabilizar a contratação, devendo cada Secretaria assegurar as condições adequadas para o recebimento e o armazenamento dos materiais sob sua responsabilidade.

13 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Diante das informações e análises apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação para o registro de preços visando à futura e eventual aquisição de materiais de origem mineral e correlatos mostra-se tecnicamente adequada, necessária e viável para o atendimento das demandas das Secretarias Municipais requisitantes.

A adoção do Sistema de Registro de Preços, com fornecimento parcelado conforme a necessidade, apresenta-se como solução adequada diante do caráter recorrente e variável da demanda, permitindo maior flexibilidade no abastecimento, redução da necessidade de formação de estoques e melhor utilização dos recursos públicos.

Assim, considera-se viável e conveniente o prosseguimento da contratação, observadas as especificações, quantitativos, condições de fornecimento e demais requisitos a serem estabelecidos no Termo de Referência e nos demais documentos que instruirão o procedimento licitatório.

14 – SERVIDOR RESPONSÁVEL

- Francisco José Gonçalves – Chefe de Divisão de Compras e Almoxarifado
- Secretaria Municipal de Transportes e Obras

Três Pontas, 5 de outubro de 2026.

Francisco José Gonçalves
Masp n.º 1677
Chefe de Divisão de Compras e Almoxarifado
Secretaria Municipal de Transportes e Obras